MUĞLA SİTKİ KOCMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEK STAJLARI VE YIL İÇİ UYGULAMALAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin eğitim-öğretim programlarında öngörülen meslek stajları ve yıl içi uygulamalarla iliskin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin meslek stajları ve yıl içi uygulamalarının yürütülmesine ve uygulama başarılarnının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;
   a) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Başkanlarını,
   b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
   c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
   d) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülté Kuruluunu,
   e) Koordinatör: Yıl içi uygulamalardan sorumlu öğretim elemanlarını,
   f) Meslek Stajı Deftleri: Meslek staji süresince yapılan klinik uygulamaları kapsayacak şekilde ilgili öğrenci ve Sorumlu Eğitici tarafından doldurulan defteri,
   g) Meslek Stajı Sınavı: Meslek Staj Komisyonu’na ilan edilen tarihlerde yapılan sözülu veya yazılı sınavı,
   h) Meslek Stajı Sınav Jürisi: Meslek Staj Komisyonu tarafından Bölüm Başkanının uygun görüşü alınarak bölümün üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,
   i) Meslek Staj Komisyonu: İlgili Bölüm Başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,

   1) Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu: Meslek staji sonunda uygulama yerindeki Sorumlu Eğitici tarafından öğrenciyi değerlendirmek için kullanılan formu,
   2) Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu: Meslek stajı ve yıl içi uygulama yapılan yerde öğrenciyeye uygulamalı eğitim veren deneyimli ve yetkin sağlık çalışanı,
j) Yıl içi uygulama: Klinik eğitim veren bölümlerde, akademik takvim içinde ilgili klinik birimde öğretim elemanı denetiminde yapılan uygulamalar; klinik eğitim vermemen bölümlerde ise öğretim elemanı gözetim ve denetiminde sağlık kurumlarının yönetim birimlerinde yapılan gözlem ve/veya uygulamaları,

k) Yıl İç Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu: Yıl içi uygulaması sonunda Sorumlu Egitici veya öğretim elemanı tarafından öğrenciyi değerlendirme için kullanılan formu,

l) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanın görevleri

MADDE 5 – (1) Dekan meslek staji ve yıl içi uygulamalarının en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

a) Meslek staji ve yıl içi uygulamalarının eksiksiz başlaması, sürdürülemesi ve tamamlanması için gereğini yapmak,

b) Gerekli durumlarda uygulama ve staj yerlerini denetlemek.

Bölüm Başkanı'nın görevleri

MADDE 6 – (1) Bölüm Başkanı'nın görevleri şunlardır:

a) Meslek staji ve yıl içi uygulamalarının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,

b) Meslek staji ve yıl içi uygulamalarında ortaya çıkan problemleri çözme ve gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,

c) İlgili kişi, kurum ve kuruluşlarla Dekanlık arasında koordinasyonu sağlamak,

d) Meslek Staj Komisyonu oluşturmak ve Dekanlığa sunmak,

e) Meslek Staj Komisyonu tarafindan alınan kararları Dekanlığa iletmek,

f) Öğrencinin alınış olduğu meslek staj notunu Öğrenci Bilgi Sisteminde girmek.

Meslek Staj Komisyonunun oluşturulması ve görevleri

MADDE 7 – (1) Meslek Staj Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanı tarafından en az üç öğretim elemanından oluşturulur.

(2) Meslek Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Meslek stajlarının başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak gün ve bahar yarışının en geç 8. haftasına kadar belirlemek,

b) Meslek stajını yapacak öğrencilerin isimlerini, staj tarihinin ve staj yapacakları kurum listesini hazırlamak,

c) Meslek staj defterini hazırlamak,

d) Meslek stajları ile ilgili öğrencinin yükümlülüklerini belirlemek ve öğrenciye duyurmak,

e) Öğrencinin staj yapacağı kurum ile gerekli izin yazılımslarının yapılması için Bölüm Başkanlığımı bilgilendirmek,
c) Meslek stajı sınav tarih ve jürilerini belirleyerek bölüm başkanlığı onayından sonra ilan etmek,

f) Meslek staj sınavlarının Meslek Stajı Sinav Jürisi vasıtasıyla yapılmasını koordine etmek,

g) Meslek stajlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

ğ) Bölüm Başkanının vereceği staj ile ilgili diğer görevleri yapmak.

**Sorumlu Eğiticinin görevleri**

**MADDE 8** – (1) Sorumlu Eğiticinin görevleri şunlardır:

a) Kurumun/Kuruluşun yönetimmeliklerini, iç düzen ve işleyişini, disiplin ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuralları öğrenciyi aktarmak, gerekli duyuşları yapmak ve bilgilendirmek,

b) Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

c) Öğrencinin sorumluoluğunu ve görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

g) Öğrencinin staja devamını ve davranışlarını izlemek,

d) Öğrencinin çalışmaları yönlendirmek,

c) Öğrencinin staj çalışma performansına vereceği notu staj değerlendirme formunda belirtirerek Meslek Staj Komisyonuna veya Koordinatöre göndermek.

**ÜÇÜNÜ BÖLÜM**

Meslek Staji ve Yıl İçi Uygulamalarıyla İlgili Hükümler,
Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

**Meslek staji ve yıl içi uygulamalarının yarыılılı ve süresi**

**MADDE 9** – (1) Meslek stajlarının yarыılılı ve süresi;

a) Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim programında bulunan meslek stajları güz veya bahar yarыılılı sonunda 15 ise gününü olarak yapılır.

b) Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programında bulunan meslek stajları bahar yarыılılı sonunda 20 ise gününü olarak yapılır.

c) Fizyoterapi ve Reabilitasyon Bölümü eğitim-öğretim programında bulunan meslek stajları güz veya bahar yarыılılı sonunda 20 ise gününü olarak yapılır.

(2) Yıl içi uygulamaları; bölümün eğitim-öğretim programında belirlenmiş yarыılda 14 hafta süre ile yapılır.

**Meslek stajı ve yıl içi uygulamalarına devam zorunluğu**

**MADDE 10** – (1) Öğrenciler meslek stajına % 80 oranında devam etmek zorundadır.

Meslek staj süresinin % 20’sinden fazla devamsızlık yapan öğrencinin staji geçersiz sayıılır.

(2) Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri yıl içi uygulamalarına % 80 oranında devam etmek zorundadır.

(3) Fizyoterapi ve Reabilitasyon Bölümü öğrencileri yıl içi uygulamalarına %100 devam etmek zorundadır. Geçerli ve haklı mazeretleri nedeniyle, yıl içi uygulamalarına katılmayan devamsız durumda dönen öğrencilerin, belgelerini Dekanlığa sunmaları ve talep etmeleri halinde Yönetim Kurulu kararlarıyla mazeretli günlerini yarыılı sonu sınavlarından önce
telafi etmeleri zorunludur. Yanyıl süresi boyunca 3 defadan fazla uygulama saatlerine uymayan öğrenci yıl içi uygulamada başarısız sayılır.

Sigorta primleri ve ücret ödeme
MADDE 11 – (1) Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlar Sigortası Kanunu kapsamında, meslek staji süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Üniversite tarafından ödenir. Meslek staji yapacak öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna sigorta girişsi Fakülte tarafından yapılır.
(2) Meslek staji ve yıl içi uygulama kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

Meslek staji kabul şartları
MADDE 12 – (1) Meslek stajlarına başlayabilmeleri için öğrenciler, Bölümün Meslek Staj Komisyonları tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan ilan edilen şartları karşılanmış olmalıdır.

Öğrencilerin meslek staji ve yıl içi uygulamalarında görev ve sorumlulukları
MADDE 13 – (1) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:
   a) Mesleğe özgü kıyafet giyim ve genel görünüşlerine dikkat etmek zorundadırlar.
   b) Tanıtım kartlarını takmak zorundadırlar.
   c) Uygulama yaptıkları kurumların yönetimlerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.
   d) Bulundukları kurum ait her türlü makine, malzeme ve çalışma alanını korumakla yükümlü olurlar. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrencilere aittir.
   d) Meslek staji yaptıkları kurumun çalışma saatlerine uymak zorunda olup, her ne sebeple olursa olsun geçç nöbeti tutma yükümlülükleri yoktur.
   e) Mesleği ile ilgili yapacağı her türlü uygulamayı Sorumlu Eğitici veya öğretim elemanı denetiminde yapmak ile yükümlüdürler.
   f) Uygulama yerini Koordinatör veya Meslek Staj Komisyonundan izin almadan değiştirmezler.
   g) Meslek Staj Defterlerinin, Meslek Staj Komisyonuna ulaşım ulaşmadığını takip ederler.

Meslek staji ve yıl içi uygulamalarının değerlendirilmesi ve sınavı
MADDE 14 – (1) Meslek staji sınavı en az bir hafta öncesinden olan edilmek kaydıyla Meslek Staj Komisyonunun önerdiği ve Bölüm Başkanının uygun gördüğü tarih ve saatlerde, Meslek Staji Sınav Jürüsi tarafından yapılır. Meslek staji notu; staj defterine işlenen Sorumlu Eğiticiinin değerlendirmeye notunun %60’ı ile meslek staj sınavı notunun %40’ı alınarak hesaplanır. Meslek staj notu 60 ve üzeri olan öğrenciyce “GG (Geçer)” notu verilir. Meslek staj notu 60’un altında olan öğrenciyce “KK (Kalır)” notu verilir ve başarısız sayılır. Başarısız olan öğrenci stajını tekrar yapar.
(2) Meslek stajını yapan ancak staj değerlendirime tarihinde Meslek Staj Defteri eksik olan öğrencinin stajına “SS (Süren Ders)” notu verilir, evrakların tamamlandığı takdirde bir sonraki dönemde değerlendirilir.

(3) Öğrenciler Sorumlu Eşitici veya öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme, Yıl İç Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formuna göre yapılır. Öğrencinin yıl içi uygulamasından başarılı sayılabilmesi için, Yıl İç Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formundaki puanın 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Uygulama sınavından 100 üzerinden 60 puannın altında olan öğrencisi ilgili dersin yarısı sonu sınavına giremez.

Öğrencilerin disiplin işlemleri
MADDE 15 – (1) Meslek staji ve yıl içi uygulamaların yapıldığı kurumlarda çalışma ve disiplin kurallarına uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNÇÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Yürürlük
MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.